

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 31.08.2022 г.

Утверждаю
Директор СОУ СОНШ
Зубченко Е.В.
Приказ № 78а от 31.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОНШ

1. Общие положения

1.1. Административно-общественная комиссия по контролю над организацией и качеством питания обучающихся МОУ СОНШ (далее - Комиссия) создается в МОУ СОНШ (далее – Школа) для решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.2. Состав комиссии утверждается Приказом директора Школы на каждый учебный год.

1.3. В состав Комиссии могут входить представители администрации Школы, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образования Администрации г. Боровска, Уставом и локальными актами Школы.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой школьной столовой, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований Сан ПиН, ведением необходимой документации по организации питания.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан РФ.

3. Основные направления деятельности Комиссии

Комиссия:

3.1. Оказывает содействие администрации Школы в организации питания обучающихся.

3.2. Осуществляет контроль:

- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой; - за соблюдением графика работы столовой.

3.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству питания и представляет полученную информацию директору Школы.

3.4. Вносит предложения администрации Школы по улучшению обслуживания обучающихся.

3.5. Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам питания.

3.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4. Организационные принципы работы Комиссии

4.1. Комиссия создается приказом по основной деятельности Школы в начале учебного года, в котором определяются состав комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2. В состав комиссии по контролю питания входят:

- Председатель комиссии – лицо, ответственное за организацию питания в Школе;
- Члены комиссии - представители педколлектива, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

5. Организация работы Комиссии

5.1. Комиссия строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, подводит итоги, определяет время на устранение отмеченных в ходе контроля недостатков.

5.2. Комиссия может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации Школы.

5.3. Результаты контроля (экспертизы) могут отражаться в акте, обсуждаться на совещаниях при директоре.

5.4. Плановая работа комиссии должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5. Комиссия постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию Школы, общешкольный родительский комитет.

6. Функциональные обязанности Комиссии

6.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.5. Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.6. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.7. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.8. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.9. Выводы, замечания и предложения Комиссии должны приниматься к обсуждению администрацией Школы.

6.10. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, Комиссия может назначить повторную проверку.

7. Документация Комиссии

7.1. Комиссия ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.3. Папка протоколов заседания Комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у председателя Комиссии.

8. Заключительные положения

8.1. Положение принято с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

8.2. Изменения в Положение могут быть внесены только с учетом мнения родителей через общешкольный родительский комитет.

8.3. Положение может быть изменено, дополнено, отменено.